

SCHOOLPLAN 2021-2028

Olympia

(Onderzoekskader 2021)

Inhoudsopgave

1. Typering van de school	blz. 3
2. Missie	blz. 4
3. Visie op onderwijs	blz. 5
4. Beleid	blz. 6
Leiderschap	blz. 8
Financieel beheer	blz. 9
Kwaliteitscultuur	blz. 10
Onderwijsproces	blz. 14
Schoolklimaat	blz. 19
Resultaten/strategische doelstellingen	blz. 21
Overzicht evaluatieactiviteiten	blz. 23
5. Activiteitenplan	blz. 26

1. Typering van de school

Olympia is onderdeel van het Christiaan Huygens College. Het Christiaan Huygens College valt onder de Stichting Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs (SECVO). Het schoolgebouw van Olympia is gelegen aan de Botenlaan 38 te Eindhoven.

Olympia kent de volgende opleidingen:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo gemengde leerweg
- vmbo theoretische leerweg

De basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde leerweg kennen de profielen economie & ondernemen en zorg & welzijn).

De theoretische leerweg kent daarnaast het profiel techniek.

2. Missie

De missie van het Christiaan Huygens College, waar Olympia deel van uitmaakt, is opgenomen in het bovenschools strategisch beleidsplan.

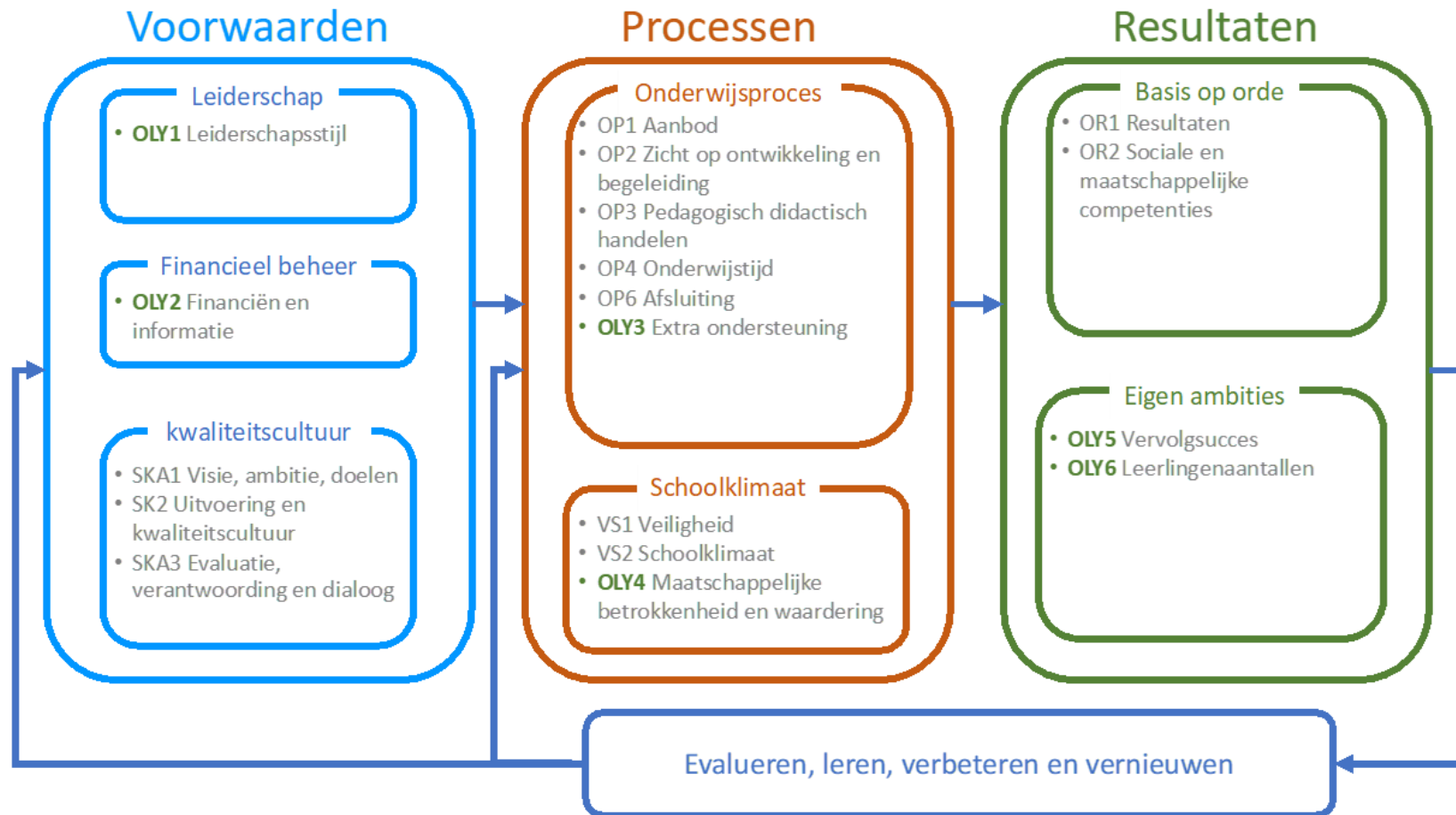
3. Visie op onderwijs

Visie op onderwijs

Goed onderwijs betekent voor Olympia dat het onderwijs, inclusief de benodigde ondersteuning, zodanig wordt vormgegeven en aangeboden in een veilige omgeving, dat de grootst mogelijke kans ontstaat dat de leerlingen van Olympia succesvol het voortgezet onderwijs kunnen afronden, goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en op de toekomstige positieve rol in de maatschappij.

4. Beleid

Het beleid borgt de voorwaarden voor het behalen van de resultaten/strategische doelstellingen van Olympia en is de vertaling van het bovenschools strategisch beleidsplan en de visie op onderwijs naar het beleid op locatieniveau. Per onderdeel van het beleid is beschreven welke activiteiten de school onderneemt om het betreffende onderdeel te realiseren en te volgen. Het uitgangspunt voor het beschrijven van het beleid is gebaseerd op het INK-model. Het beleid is schematisch weergegeven op de volgende bladzijde. De verschillende letters en nummers verwijzen naar de aspecten van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Aan het eind van het hoofdstuk zijn alle evaluatieactiviteiten gebundeld in één overzicht.



Leiderschap

OLY1 Leiderschapsstijl

De leidinggevendenden dragen het beleid uit zoals het beleid is vastgelegd in het schoolplan. Zij zijn gericht op het creëren van een organisatie met een open en professionele cultuur, waarbinnen verantwoordelijkheid geven en nemen vanzelfsprekend is. Hiervoor hanteert de leidinggevende een directe stijl, die situationeel gebonden is.

De leidinggevendenden zijn leiders met een passie voor onderwijs, zijn open en eerlijk en zijn gemakkelijk benaderbaar voor de medewerkers. De leidinggevendenden zijn gericht op het organisatiebelang en het stimuleren van de persoonlijke professionele ontwikkeling en de versterking van de bevoegdheid van medewerkers, als ook op de samenwerking tussen medewerkers. Door het geven van feedback op en ondersteunen bij de werkzaamheden van de medewerkers en het versterken van de autonomie van de medewerkers, wordt de bevoegdheid van de medewerkers versterkt.

Medewerkers worden, onder meer door de binnen de organisatiestructuur opgenomen specialistengroepen, betrokken bij het beleid en de besluitvorming van en binnen Olympia. Daarnaast zijn de medewerkers, samen met ouders en leerlingen, vertegenwoordigd in de deelraad van Olympia.

De leidinggevendenden houden rekening met de taakbelastbaarheid van de medewerkers en monitoren de bevoegdheid van de medewerkers. Persoonlijke ontwikkeling, welbevinden en taakbelasting zijn onderdeel van de ontwikkelgesprekken en de beoordelingsgesprekken. De uitkomsten van het bevoegdheidsonderzoek worden vertaald in een plan van aanpak.

Evaluatieactiviteit

De ontwikkel- en beoordelingsgesprekken worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** alle medewerkers hebben jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek of hebben een beoordelingstraject afgerond).

De bevoegdheid van de medewerkers wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** een minimale score van 4 op de drie aspecten van bevoegdheid).

Financieel beheer

OLY2 Financiën en formatie

Op basis van de leerlingenaantallen van Olympia en die van de andere locaties van het Christiaan Huygens College, wordt jaarlijks door het bestuursbureau het beschikbare exploitatiebudget en het beschikbare formatiebudget voor Olympia vastgesteld. Het exploitatiebudget wordt omgezet naar een begroting per kalenderjaar, het formatiebudget wordt per schooljaar omgezet in de beschikbare formatie per schooljaar.

De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het exploitatiebudget adequaat ten goede komt aan het onderwijs en de ambities van de school. De locatiedirecteur handelt transparant richting de medewerkers met betrekking tot het beschikbare exploitatiebudget en het beschikbare formatiebudget. De bewaking van beide budgetten gebeurt aan de hand van maandelijkse rapportages en bijbehorende gesprekken tussen locatiedirecteur en directeur-bestuurder. De school streeft hierbij naar een sluitende begroting. Vaksecties ontvangen en zijn verantwoordelijk voor een eigen budget.

De locatiedirecteur maakt jaarlijks een reële inschatting van de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot de leerlingenaantallen en brengt het aannamebeleid met betrekking tot medewerkers en het investeringsbeleid in lijn met deze ontwikkelingen. In het formatiebudget wordt een voldoende grote flexibele schil in stand gehouden om in te kunnen spelen op eventuele schommelingen in de leerlingenaantallen.

Evaluatieactiviteit

Driemaandelijks doornemen van de financiële rapportage met de directeur bedrijfsvoering (**norm:** de uitgaven sluiten aan bij de inkomsten).

Jaarlijkse gesprekken met de directeur bedrijfsvoering over de beschikbare en uitgegeven personele formatie (**norm:** de uitgegeven formatie sluit aan bij de beschikbare formatie).

Kwaliteitscultuur

SKA1 Visie, ambities en doelen

PDCA-cyclus

Olympia heeft haar visie op onderwijs beschreven (zie hoofdstuk 3). Deze visie is in dit schoolplan vertaald naar beleid. Als basis voor de beschrijving van dit beleid hanteert Olympia het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. De aspecten van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie, naast de schooleigen aspecten en ambities, zijn als pdca-cyclus opgenomen in het schoolplan (gebaseerd op het INK-model). In het schoolplan zijn de resultaten/strategische doelstellingen weergegeven met daaraan gekoppeld het beleid. Het beleid beschrijft welke activiteiten de school moet ondernemen om de resultaten/strategische doelstellingen te behalen. Per onderdeel zijn de evaluatieactiviteiten en evaluatiecycli beschreven. Hiermee ontstaat een cyclus van handelen, evalueren, verbeteren/bijstellen waar nodig etc., waardoor gewerkt wordt aan een continue kwaliteitsverbetering op alle aspecten.

Evaluatieactiviteit

Het schoolplan wordt elke vijf jaar geëvalueerd (**norm: de inhoud van het schoolplan sluit aan bij de wettelijke kaders vanuit de onderwijsinspectie en de ambitie van de school**).

SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Professionele cultuur

Elke medewerker draagt vanuit een intrinsieke motivatie voor het onderwijs bij aan het realiseren van goede onderwijsresultaten, het creëren van een aangenaam en veilig leef- en leerklimaat en een professionele cultuur binnen Olympia. De medewerkers worden hierin waar nodig gestimuleerd door hun leidinggevenden.

Binnen de professionele cultuur staan het geven en nemen van verantwoordelijkheid centraal en wordt door de medewerkers, onder meer door kritische zelfreflectie, het evalueren van de (eigen) resultaten, coaching, collegiale consultatie en het volgen van scholing, gestreefd naar continue verbetering. Medewerkers gaan hierover zowel met de directe collega's, als met de leidinggevenden in gesprek. Deze gesprekken hebben tot doel om de aanwezige kwaliteit te verbeteren en hebben voornamelijk een coachend karakter. De gesprekken bestaan zowel uit geformaliseerde ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken, als uit de informele gesprekken op alle niveaus binnen de school.

Elke medewerker is gericht op samenwerking en staat open voor meningen en ideeën van anderen.

Elke docent is in principe bevoegd voor het vak dat de docent geeft, volgt een opleiding die leidt tot het behalen van een passende bevoegdheid, of is in het bezit van een bekwaamheidserkenning of ontheffing. Indien een docent naast het vak waarvoor de bevoegdheid, de bekwaamheidserkenning of de ontheffing geldig is, een ander vak geeft, gebeurt dit altijd onder de verantwoordelijkheid van een voor

dat vak bevoegde docent. Dit houdt in dat de toetsen en normeringen worden vastgesteld door de bevoegde docent(en) binnen de vaksectie, dat door middel van collegiale consultatie door een bevoegde docent de kwaliteit van de inhoud van de lessen en de beoordeling van de afgenomen toetsen wordt bewaakt. Indien noodzakelijk wordt hierbij een docentencoach ingeschakeld. De collegiale consultatie heeft een frequent karakter waarbij de voor het vak niet bevoegde docent op jaarbasis minimaal 4 maal tijdens de lessen wordt bezocht door een bevoegde docent van de betreffende vaksectie. De bevoegde docent koppelt de ervaringen terug aan de afdelingsleider die dit meeneemt in de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken.

Het organisatie-model van de school biedt, onder meer door de teamstructuur en de aanwezigheid van de specialistenteams, ruimte om zo laag mogelijk binnen de organisatie verantwoordelijkheid te krijgen en te nemen.

Tijdens de verschillende overlegmomenten, zoals teamvergaderingen en sectievergaderingen, staat de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit centraal. Onder meer het delen van succeservaringen is hierbij een factor van belang.

Continuïteit is een belangrijke factor bij het behalen van goede onderwijsresultaten. Waar de leidinggevenden rekening houden met de taakbelastbaarheid van de medewerkers, wordt van de medewerkers verwacht dat ze het maximale doen om de continuïteit van de organisatie te garanderen. De school streeft naar een ziekteverzuimpercentage van maximaal 4%. In een cyclus van zes weken vindt Sociaal Medisch Overleg (SMO) plaats met de bedrijfsarts en een P&O-medewerker. Jaarlijks wordt de bevoegenheid van de medewerkers gemeten.

Van medewerkers binnen Olympia wordt verwacht dat zij zowel binnen, als buiten de lessen, elkaar en de leerlingen gelijkwaardig behandelen, dat interesse wordt getoond en dat door middel van het geven van positieve feedback en complimenten, het gedrag en de leerprestaties van de leerlingen positief beïnvloed worden. Medewerkers vervullen hierin een voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

De eigen ontwikkeling, de bevoegenheid, de bijdrage aan de professionele cultuur, het pedagogisch handelen en de gevolgde scholing is onderdeel van de ontwikkel- en de beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken voeren de leidinggevenden met hun teamleden.

Evaluatieactiviteit

De ontwikkel- en de beoordelingsgesprekken worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** alle medewerkers hebben jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek of hebben een beoordelingstraject afgerond).

Het ziekteverzuim wordt 6-wekelijks geëvalueerd (**norm:** ziekteverzuimpercentage is maximaal 4%).

De bevoegenheid van de medewerkers wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** een minimale score van 4 op de drie aspecten van bevoegenheid).

De resultaten van de coaching worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de coachingstrajecten zijn volledig uitgevoerd, de opbrengsten sluiten minimaal aan bij de potentie van de medewerker).

Het functioneren en de opbrengsten van de specialistengroepen worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de specialistengroepen functioneren goed en de opbrengsten sluiten aan bij de doelstellingen).

SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Kwaliteitszorg

Als basis voor haar kwaliteitsbeleid hanteert Olympia het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. De aspecten van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie, naast de schooleigen aspecten en ambities, zijn als pdca-cyclus opgenomen in het schoolplan (gebaseerd op het INK-model).

Samenwerking met externe partners

De school participeert in het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland. In het kader van onder meer de wet Passend Onderwijs werkt de school samen met andere scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs binnen dit samenwerkingsverband en met verschillende externe partners. Onder meer jongerenwerk, WIJ-Eindhoven, schoolmaatschappelijk werk en de GGD werken samen met de school en zijn zichtbaar en actief binnen de school.

Samenwerking met PO en MBO

De school onderhoudt goede contacten met de scholen voor primair onderwijs en het MBO. De school koppelt de resultaten van de leerlingen van het eerste leerjaar terug aan de school van herkomst. Door een goede samenwerking, overdracht, afstemming met en terugkoppeling door het MBO van gegevens over oud-leerlingen, wordt getracht het voortijdig schoolverlaten en de vertraging binnen het MBO zoveel mogelijk te beperken.

Betrokkenheid en waardering ouders en leerlingen

Binnen Olympia wordt veel waarde gehecht aan een goede samenwerking met de ouders van de leerlingen. De school heeft een ouderraad welke minimaal 5x per jaar bijeenkomt. Naast de rapportgesprekken onderhouden de mentoren, indien er aanleiding toe is, contact met de ouders over de schoolvorderingen en/of het gedrag van hun kind. Via Magister kunnen ouders online de behaalde cijfers, het schoolverzuim en het huiswerk van hun kind steeds volgen. Jaarlijks worden de ouders en leerlingen over hun tevredenheid ten aanzien van school bevraagd. Waar mogelijk worden ouders betrokken bij de activiteiten voor de leerlingen.

De leerlingen hebben de mogelijkheid om te participeren in de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt actief betrokken bij besluiten die direct te maken hebben met het onderwijs, de leerlingen en het leerklimaat op school.

Deelraad

De school gaat, met de wet op de medezeggenschap als kader, actief de dialoog aan met de deelraad. De deelraad bestaat uit een vertegenwoordiging van medewerkers, ouders en leerlingen.

Evaluatieactiviteit

De samenwerking met de externe partners wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

De samenwerking met het PO en het MBO wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

Het functioneren van de ouderraad wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

Het functioneren van de leerlingenraad wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de oudertevredenheid heeft minimaal de score 8, de leerlingtevredenheid heeft minimaal de score 7) .

De samenwerking met de deelraad wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

Onderwijsproces

OP1 Aanbod

Lesprogramma, leerplan en PTA

De school werkt met een lesprogramma per vak. De inhoud van het lesprogramma methode voldoet aan de wettelijke vereisten. Voor de onderbouw is per vak, per niveau, in het leerplan vastgelegd welke lesstof in elke periode behandeld wordt, hoe wordt getoetst en welke weegfactor de toets heeft. Het leerplan is opgenomen in de cijferkolommen van het leerlingvolgsysteem Magister. De behaalde resultaten zijn onderwerp binnen de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken.

De inhoud van het lesprogramma dekt volledig de exameneenheden van het schoolexamen (SE) en het centraal Examen (CE). Voor de bovenbouw is per vak, per niveau in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke lesstof in elke periode behandeld wordt, hoe wordt getoetst en welke weegfactor de toets heeft. Het PTA is opgenomen in de cijferkolommen van het leerlingvolgsysteem Magister.

Het leerplan wordt voor één schooljaar vastgesteld, het PTA wordt steeds voor twee schooljaren (één cohort) vastgesteld (uitgezonderd het PTA voor de diplomastapelaars, dit wordt steeds voor één jaar vastgesteld).

Taal- en rekenzwakke leerlingen

Alle eerstejaars leerlingen krijgen een jaar lang wekelijks één uur begrijpend lezen.

Eerstejaars leerlingen met een achterstand op het gebied van rekenen (leerachterstand vanaf 25%) krijgen wekelijks een extra lesuur rekenen. Dit lesuur komt bovenop het reguliere rooster.

Tweedejaars leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg krijgen eveneens een jaar lang wekelijks één uur begrijpend lezen.

Voor alle leerlingen voor wie de bovengenoemde extra lessen niet voldoende zijn gebleken, bestaat de mogelijkheid om individuele ondersteuning in de vorm van maatwerk te krijgen.

De ontwikkeling van de leerlingen op taal- en rekengebied wordt gemeten met methode-onafhankelijke toetsen.

Leerlingen die afkomstig zijn van de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) krijgen, buiten de lessentabel om, extra ondersteuning bij het machtig worden van de Nederlandse taal. De vorderingen van de leerlingen worden met methode-onafhankelijke toetsen gemeten.

Sociale competenties en burgerschapsvorming

Het ontwikkelen en stimuleren van burgerschapsvorming en van sociale competenties is onderdeel van alle (les)activiteiten. Door het aanleren en ontwikkelen van maatschappelijke competenties, waaronder het bijbrengen van respect voor en kennis over de basiswaarden van de democratische rechtstaat, worden leerlingen voorbereid op hun toekomstige plaats binnen de maatschappij (zie ook **OR2**). De uitwerking van de burgerschapsvorming binnen de secties is vastgelegd in het document 'Burgerschap binnen Olympia'.

Daarnaast is voor het ontwikkelen van sociale competenties in de lessentabel van het eerste leerjaar het vak sociale vaardigheden opgenomen. ICT-basisvaardigheden en (sociale) mediawijsheid zijn onderdeel van het vak sociale vaardigheden

Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB)

De school heeft een LOB-programma dat start in leerjaar 1 en doorloopt tot en met leerjaar 4. Het LOB-programma ondersteunt de leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties en bij het maken van de keuze voor het vervolgonderwijs. Het loopbaandossier wordt samengesteld in Magister.

Leerlingen lopen zowel in leerjaar 3, als in leerjaar 4 stage. Deze stage is onderdeel van het LOB-programma van de school. De inhoud van de stageopdrachten sluiten aan bij het gekozen profiel van de leerling en de keuze met betrekking tot het vervolgonderwijs. De stage in leerjaar 3 heeft een meer oriënterend karakter, de stage in leerjaar 4 heeft een meer beroepsgericht karakter.

Evaluatieactiviteit

De vaksecties evalueren jaarlijks het lesprogramma (**norm:** het programma voldoet aan de wettelijke vereisten, inclusief de afdekking van de exameneenheden).

De vaksecties evalueren jaarlijks het leerplan (per schooljaar) en het PTA (per cohort) (**norm:** het leerplan en/of het PTA voldoen aan de wettelijke vereisten en de richtlijnen van de onderwijsinspectie).

Het effect van de begrijpend lezen- en de rekenlessen wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de leerlingen die (te) laag scoren zijn in beeld en vervolgtrajecten zijn afgesproken).

Het taal- en rekenbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

Het LOB-programma wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

Het document 'Burgerschap binnen Olympia' wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkeling van leerlingen wordt door de medewerkers vastgelegd in het leerlingenvolgsysteem Magister. Deze ontwikkeling heeft betrekking op het cognitieve en het sociale vlak. De mentoren volgen de ontwikkelingen van de leerlingen en bespreken deze tijdens onder meer de leerlingenbesprekingen. Het ondersteuningsplan beschrijft de procedures indien de ontwikkeling van de leerling leidt tot een ondersteuningsvraag. Het verzuim van leerlingen wordt door leerlingenbegeleiding en de ondersteuningscoördinator gevolgd en waar nodig, conform de procedures in het ondersteuningsplan, worden vervolgacties ondernomen. Naast de methode-gebonden toetsen, maakt de school gebruik van methode-onafhankelijke toetsen om de

cognitieve ontwikkelingen van leerlingen op taal- en rekengebied te volgen. De resultaten van leerlingen zijn onderwerp binnen de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken.

Evaluatieactiviteit

De resultaten van de leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de resultaten van de leerlingen leiden tot een onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces welke boven de inspectienorm liggen en zijn voorspellend voor de examenresultaten die bij de ambitie van de school passen).

De ontwikkel- en de beoordelingsgesprekken worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** alle medewerkers hebben jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek of hebben een beoordelingstraject afgerond).

Het schoolverzuim bij leerlingen wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het schoolverzuim van elke leerling is volledig geregistreerd in het leerlingenvolgsysteem, vervolgstappen worden conform de geldende procedures gezet).

OP3 Pedagogisch didactisch handelen

De school heeft een eigen didactisch concept ontwikkeld en vastgelegd. Uitgangspunt bij dit concept is klassikaal, uitdagend onderwijs met een eenduidige structuur binnen de lessen, waardoor het onderwijs herkenbaar is voor leerlingen. Van de docenten wordt verwacht dat binnen de lessen, door middel van differentiatie, het toepassen van afwisselende werkvormen en door het zoeken en vinden van creatieve wegen, de lesstof zodanig wordt aangeboden dat deze aansluit bij de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Leerlingen worden door de docent actief betrokken bij en uitgedaagd tijdens de lessen, waarbij gestreefd wordt om de leerling eigenaar te maken van zijn of haar eigen leerproces. Door het geven van effectieve feedback op de prestaties van leerlingen wordt het leerproces en het zelfvertrouwen van de leerlingen versterkt. Naast het overbrengen van kennis is het onderwijs ook gericht op het aanleren van beroepsgerichte, maatschappelijke en sociale vaardigheden. De uitvoering van het didactisch concept is onderwerp binnen de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. Door kritische zelfreflectie bepaalt de docent het effect van de gegeven lessen en het effectief benutten van de lestijd. De uitvoering van het didactisch concept vormt de basis van de lesbezoeken door de leidinggevende.

Evaluatieactiviteit

Het didactisch concept wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

De resultaten van de lesbezoeken worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de lessen voldoen aan de inhoud van het didactisch concept, de kwaliteit van de lessen sluit aan bij de potentie van de medewerker en de ambitie van de school).

De ontwikkel- en de beoordelingsgesprekken worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** alle medewerkers hebben jaarlijks minimaal één ontwikkelgesprek of hebben een beoordelingstraject afgerond).

OP4 Onderwijstijd

Door de samenstelling van de lessentabel en de jaarplanning voldoet de school aan de wettelijke onderwijstijd (onderwijsdagen en urennorm). In samenspraak met de deelraad is vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De lesuitval wordt beperkt door bij afwezigheid de lessen te laten overnemen door andere docenten (SB-uren). Bij geplande afwezigheid zorgt de docent die verlof

heeft voor lesmateriaal. De school kent een korte aanlooperperiode aan het begin van het schooljaar (één dag) en de leerlingen blijven actief aanwezig tot de laatste week van het schooljaar. De school hanteert een duidelijk beleid inzake (luxe)verzuim bij leerlingen conform de richtlijnen van leerplichtwet. De procedures met betrekking tot het verzuim van leerlingen zijn opgenomen in het ondersteuningsplan.

Evaluatieactiviteit

De geplande en gerealiseerde onderwijstijd wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de school voldoet aan de wettelijke urennorm).

Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

Het schoolverzuim bij leerlingen wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het schoolverzuim van elke leerling is volledig geregistreerd in het leerlingenvolgsysteem, vervolgstappen worden conform de geldende procedures gezet).

OLY3 Extra ondersteuning

De school werkt met een ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan beschrijft, naast het schoolondersteuningsprofiel, het beleid, de procedures en routes rondom de ondersteuning voor leerlingen vanaf het moment van instroom in leerjaar 1. In het ondersteuningsplan wordt aangegeven welke ondersteuning tot welk niveau kan worden aangeboden. De ondersteuningsmogelijkheden en ondersteuningsvoorzieningen zijn vastgelegd in het ondersteuningsprofiel en in het ondersteuningsplan. De extra ondersteuning wordt aangeboden in de vorm van 'maatwerk' voor de lichte ondersteuningsbehoefte en 'maatwerk-plus' voor de zware ondersteuningsbehoefte. De school beschikt over een zorgklas (IOV) voor de begeleiding van leerlingen die dreigen uit te vallen in de reguliere klassen. Voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt gestreefd naar een onderwijsarrangement in samenwerking met een school voor speciaal onderwijs of naar een onderwijs-zorgarrangement. De mentor, de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog vormen de spil in de ondersteuning voor leerlingen. De school kent een ZAT-overleg waarin de externe partners zitting hebben. De contacten met de externe partners worden door de ondersteuningscoördinator onderhouden.

Evaluatieactiviteit

Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).

De onderwijsarrangementen wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de uitvoering sluit aan bij de ambitie van de school).

Het maatwerk en het maatwerk-plus wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de resultaten van de individuele trajecten sluit aan bij de potentie van de leerlingen).

De IOV wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de resultaten van de individuele trajecten sluit aan bij de potentie van de leerlingen).

OP6 Afsluiting

De school werkt met een lesprogramma per vak. De inhoud van het lesprogramma methode voldoet aan de wettelijke vereisten. Voor de onderbouw is per vak, per niveau, in het leerplan vastgelegd welke lesstof in elke periode behandeld wordt, hoe wordt getoetst en welke weegfactor de toets heeft. Het leerplan is opgenomen in de cijferkolommen van het leerlingvolgsysteem Magister.

De inhoud van het lesprogramma dekt volledig de exameneenheden van het schoolexamen (SE) en het centraal Examen (CE). Voor de bovenbouw is per vak, per niveau in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgelegd welke lesstof in elke periode behandeld wordt, hoe wordt getoetst en welke weegfactor de toets heeft. Het PTA is opgenomen in de cijferkolommen van het leerlingvolgsysteem Magister.

Het leerplan wordt voor één schooljaar vastgesteld, het PTA wordt steeds voor twee schooljaren (één cohort) vastgesteld (uitgezonderd het PTA voor de diplomastapelaars, dit wordt steeds voor één jaar vastgesteld).

De school heeft een examenreglement dat voldoet aan de wettelijke eisen. De leerplannen, PTA's en de examenreglementen worden gepubliceerd op de website van de school.

De examencommissie borgt de kwaliteit van de toetsing en examinering.

Evaluatieactiviteit

De vaksecties evalueren jaarlijks het lesprogramma (**norm:** het programma voldoet aan de wettelijke vereisten, inclusief de afdekking van de exameneenheden).

De vaksecties evalueren jaarlijks het leerplan en het PTA (**norm:** het leerplan en/of het PTA voldoen aan de wettelijke vereisten en de richtlijnen van de onderwijsinspectie).

Het examenreglement wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud voldoet aan de wettelijke eisen).

De examenresultaten en het proces rondom toetsing en examinering wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het proces verloopt volgens het vastgestelde beleid, incidenten worden conform het vastgestelde beleid afgehandeld).

Schoolklimaat

VS1 Veiligheid

De school heeft een schoolveiligheidsplan dat vanuit de beschreven gedragscodes voor medewerkers en leerlingen invulling geeft aan het veiligheidsbeleid. De school hanteert daarnaast leefregels voor leerlingen, een anti-pestprotocol en een ict-protocol voor medewerkers en leerlingen. Incidenten worden centraal vastgelegd. Binnen de school zijn twee contactpersonen en twee interne vertrouwenspersonen voor zowel medewerkers, als leerlingen actief. De school monitort het welbevinden van de leerlingen middels de jaarlijkse ouder- en leerlingenuquête. Het onderwijs wordt verzorgd in een veilig gebouw. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie en evaluatie en minimaal één ontruimingsoefening gehouden.

Evaluatieactiviteit

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud voldoet aan de wettelijke vereisten en de ambitie van de school).
De leefregels worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de inhoud van het veiligheidsplan en de ambitie van de school).
Het anti-pestprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de ambitie van de school).
Het ict-protocol wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de wettelijke vereisten en de ontwikkeling in de maatschappij).
De incidenten en de afhandeling daarvan worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de school streeft naar 0 incidenten, de afhandeling van incidenten gebeurt conform het vastgestelde beleid).
De uitkomst van de ouder- en leerlingenuquête wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de oudertevredenheid heeft minimaal de score 8, de leerlingtevredenheid heeft minimaal de score 7).
De ontruimingsoefening wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de uitvoering verloopt volgens het ontruimingsplan van de school).
De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt jaarlijks geëvalueerd.

VS2 Schoolklimaat

Identiteit en minisamenleving

Olympia is een Christelijke school voor voortgezet onderwijs. Belangrijke Christelijke waarden die terugkomen in het handelen van iedereen binnen de school zijn rechtvaardigheid, barmhartigheid en vergevingsgezindheid. Dit betekent dat verwacht wordt dat binnen de school iedereen juist en eerlijk handelt, zorgzaam is voor de ander en dat het maken van fouten niet leidt tot het roekeloos beoordelen en afrekenen op de fouten die gemaakt zijn. Deze waarden vormen een goed fundament voor het creëren van een goed (pedagogisch) klimaat en voor de ondersteuning bij het ontwikkelingsproces van medewerkers en leerlingen. De school staat open voor waarden vanuit andere culturen en zoekt zo ook de verbinding met die culturen, mits deze andere waarden niet conflicteren met de waarden van de school, inclusief de waarden van de democratische rechtsstaat. Met het zoeken naar de verbinding met andere culturen wordt binnen Olympia een minisamenleving gerealiseerd, waarbinnen alle deelnemers aan deze samenleving elkaar waarderen en waar verschillen uitnodigen om te overbruggen en om te leren van elkaar.

De vertaling van de identiteit naar het dagelijks handelen van iedereen binnen de school en naar de onderwijsactiviteiten en de maatschappelijke betrokkenheid is vastgelegd in het identiteitsplan. De Christelijke waarden en de positieve resultaten daarvan zijn

steeds onderdeel van de communicatie vanuit school naar buiten. Deze communicatie verloopt via eigentijdse communicatievoorzieningen.

Evaluatieactiviteit

Het identiteitsplan wordt jaarlijks geëvalueerd (**norm:** de inhoud sluit aan bij de Christelijke identiteit en de ambitie van de school).

OLY4 Maatschappelijke betrokkenheid en waardering omgeving

De school is onderdeel van de maatschappij en wil actief betrokken zijn bij de maatschappij. Samen met de wijkbewoners en de professionals die in de verschillende wijken actief zijn, participeert de school in verschillende vormen van wijkoverleg. De wijkbewoners worden uitgenodigd bij speciale activiteiten die de school organiseert. De school toont haar maatschappelijke betrokkenheid, door per schooljaar een drietal maatschappelijke activiteiten te organiseren.

Evaluatieactiviteit

De wijkbewoners worden tweejaarlijks bevraagd op de kwaliteit van de samenwerking met de school (**norm:** de samenwerking wordt als goed beoordeeld).

De maatschappelijke activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd (**norm:** het aantal activiteiten, de inhoud en de uitvoering sluiten aan bij de ambitie en de identiteit van de school).

Resultaten/strategische doelstellingen

Inleiding

De voorwaarden voor het behalen van de resultaten/strategische doelstellingen zijn vastgelegd in het beleid van de school. Periodiek worden de onderdelen van het beleid geëvalueerd. Vanuit deze evaluaties kunnen bijstellingen in het staand beleid noodzakelijk zijn. Deze bijstellingen worden in het activiteitenplan per schooljaar opgenomen.

In de strategische doelstellingen is onder meer beschreven welke resultaten de school wil behalen aan het eind van de looptijd van het huidige schoolplan.

OR1 Resultaten

In 2028 liggen de gemiddelde CE-cijfers van alle leerlingen per vak minimaal op het landelijke gemiddelde.

In 2028 ligt het driejaarstotaal van de onderbouwsnelheid boven de norm van de onderwijsinspectie.

In 2028 ligt het driejaarstotaal van het bovenbouwsucces voor elke leerweg boven de norm van de onderwijsinspectie.

In 2028 ligt het driejaarstotaal van de onderwijspositie t.o.v. het advies van het primair onderwijs boven de norm van de onderwijsinspectie.

Evaluatieactiviteit

De examenresultaten, doorstroomgegevens en de onderwijspositie worden jaarlijks geëvalueerd.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

Zowel binnen, als buiten de lessen wordt door elke medewerker aandacht besteed aan de ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke vaardigheden van leerlingen. Een positieve ontwikkeling van deze vaardigheden draagt positief bij aan het schoolklimaat en aan de huidige en toekomstige maatschappij waar de leerlingen deel van uit (gaan) maken. Een plezierig schoolklimaat vormt de basis van een hoge mate van welbevinden van ouders en leerlingen op school, van een goed imago en kan daarmee bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Samen met de beroepsgerichte vaardigheden zijn de sociale en maatschappelijke vaardigheden tevens belangrijk voor het succesvol doorlopen van het vervolgonderwijs (zie ook **OP1**).

Evaluatieactiviteit

De uitkomst van de ouder- en leerlingenenquête wordt jaarlijks geëvalueerd.

Het imago van de school wordt vijfjaarlijks geëvalueerd.

OLY5 Vervolgsucces

De leerlingen hebben gedurende hun schooljaren op Olympia (meer dan) voldoende kennis, sociale, maatschappelijke en beroepsgerichte vaardigheden ontwikkeld, hebben zich (meer dan) voldoende georiënteerd op het vervolgonderwijs en hun beroepsperspectief, zodanig dat 90% van de leerlingen succesvol het eerste leerjaar, op het verwachte niveau, van het vervolgonderwijs afronden en het percentage leerlingen dat na 4 of 5 jaar een diploma haalt op niveau 2, 3 of 4, minimaal vergelijkbaar is met de referentiewaarde uit het Nationaal Cohortonderzoek.

Evaluatieactiviteit

De resultaten van de leerlingen van Olympia in het vervolgonderwijs jaarlijks geëvalueerd op basis van de informatie van het MBO en het Nationaal Cohortonderzoek.

OLY6 Leerlingenaantallen

In 2028 is de school een stabiele locatie van het Christiaan Huygens College met +/-500 leerlingen, welke evenredig verdeeld zijn over de leerjaren.

Evaluatieactiviteit

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen wordt jaarlijks geëvalueerd.

Overzicht evaluatieactiviteiten

Aspect	Wat	Wie	Wanneer	Checklist				
				21-22	22-23	23-24	24-25	
Leiderschap								
OLY1	Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	Schoolleiding	Jaarlijks	April	V			
	Bevlogenheid medewerkers	Schoolleiding	Jaarlijks	Oktober	V	V		
Financieel beheer								
OLY2	Financiële rapportage	Directeur en directeur bedrijfsvoering	Driemaandelijks	Hele schooljaar	V	V		
	Formatie	Directeur en directeur bedrijfsvoering	Jaarlijks	Juni	V	V		
Kwaliteitscultuur								
SKA1	Schoolplan	Schoolleiding en medewerkers	Vijfjaarlijks	Maart	V	-		
SKA2	Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	Schoolleiding	Jaarlijks	April	V			
	Ziekteverzuim medewerkers	Directeur en p&o	6-wekelijks	Hele schooljaar	V	V		
	Bevlogenheid medewerkers	Schoolleiding	Jaarlijks	Oktober	V	V		
	Resultaten van de coaching	Specialistengroep coaching	Jaarlijks	Juni	V			
	Specialistengroepen	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	V			
SKA3	Samenwerking overige externe partners	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	-			
	Samenwerking PO en MBO	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	-			
	Ouderraad	Ouderraad en directeur	Jaarlijks	Juni	V			
	Leerlingenraad	Leerlingenraad en directeur	Jaarlijks	Juni	-			
	Ouder- en leerlingenenquête	Schoolleiding	Jaarlijks	Mei	V			
	Samenwerking deelraad	Deelraad en directeur	Jaarlijks	Juni	V			
Onderwijsproces								
OP1	Lesprogramma	Vaksecties	Jaarlijks	Februari	V			
	Leerplan en PTA	Vaksecties	Jaarlijks	Maart	V			
	Begrijpend lezen en rekenen	Specialistengroep taal- en rekenbeleid, sectie Nederlands en orthopedagoog	Jaarlijks	Juni	V			
	Taal- en rekenbeleid	Specialistengroep taal- en rekenbeleid en orthopedagoog	Jaarlijks	Juni	V			
	LOB-programma	Decaan en lob-coaches	Jaarlijks	Juni	V			
	Burgerschap	Vaksecties en schoolleiding	Jaarlijks	Mei	V			
OP2	Resultaten van de leerlingen	Vaksecties	Jaarlijks	Juni	V			
	Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	Schoolleiding	Jaarlijks	April	V			

	Schoolverzuim leerlingen	Medewerker leerlingenopvang	Jaarlijks	Juni	V			
OP3	Didactisch concept	Schoolleiding en docenten	Jaarlijks	Juni	V			
	Resultaten lesbezoeken	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	V			
	Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken	Schoolleiding	Jaarlijks	April	V			
OP4	Geplande en gerealiseerde onderwijstijd	Roostermaker	Jaarlijks	September	-	V		
	Ondersteuningsplan	Ondersteuningscoördinator	Jaarlijks	Mei	V			
	Schoolverzuim leerlingen	Medewerker leerlingenopvang	Jaarlijks	Juni	V			
OLY3	Ondersteuningsplan	Ondersteuningscoördinator	Jaarlijks	Mei	V			
	Onderwijsarrangementen	Ondersteuningscoördinator	Jaarlijks	Mei	V			
	Maatwerk en maatwerk-plus	Ondersteuningscoördinator en maatwerkcoördinator	Jaarlijks	Juni	V			
	IOV	Ondersteuningscoördinator en medewerkers IOV	Jaarlijks	Juni	V			
OP6	Lesprogramma	Vaksecties	Jaarlijks	Februari	V			
	Leerplan en PTA	Vaksecties	Jaarlijks	Maart	V			
	Examenreglement	Examencommissie	Jaarlijks	Juni	V			
	Examenresultaten en het proces rondom toetsing en examinering	Examencommissie	Jaarlijks	Juni	V			
Schoolklimaat								
VS1	Veiligheidsplan	Schoolleiding	Jaarlijks	Maart	V			
	Leefregels	Schoolleiding	Jaarlijks	Maart	V			
	Anti-pestprotocol	Schoolleiding en contactpersonen	Jaarlijks	Maart	V			
	Ict-protocol	Schoolleiding en medewerker ict	Jaarlijks	Maart	V			
	Incidenten	Schoolleiding	Jaarlijks	Juli	V			
	Ouder- en leerlingenenquête	Schoolleiding	Jaarlijks	Mei	V			
	Ontruimingsoefening	Schoolleiding en ploegleider bhv	Jaarlijks	September	V	V		
	RI&E	Schoolleiding en bestuursbureau	Jaarlijks	Maart	V			
VS2	Identiteitsplan	Schoolleiding	Jaarlijks	Maart	V			
OLY4	Samenwerking wijkbewoners	Schoolleiding	Tweejaarlijks	April	-			
	Maatschappelijke activiteiten	Schoolleiding en vaksecties	Jaarlijks	April	V			
Resultaten/strategische doelstellingen								

OR1	Examenresultaten, doorstroomgegevens en onderwijspositie	Schoolleiding, examencommissie en vaksecties	Jaarlijks	September	V	V		
OR2	Ouder- en leerlingenenquête	Schoolleiding	Jaarlijks	Mei	V			
	Imago	Schoolleiding	Vijfjaarlijks	Oktober	V			
OLY5	Resultaten in vervolgonderwijs	Decanaat en schoolleiding	Jaarlijks	Maart	V			
	Nationaal cohortonderzoek	Schoolleiding	Jaarlijks	Oktober	V	V		
OLY6	Leerlingenaantallen	Schoolleiding	Jaarlijks	Juni	V			

5. Activiteitenplan

De voorwaarden voor het behalen van de strategische doelstellingen/resultaten zijn vastgelegd in het staand beleid (hoofdstuk 5). Vanuit de evaluatie van de onderdelen van het staand beleid kunnen bijstellingen in dit beleid noodzakelijk zijn. Deze bijstellingen worden in het activiteitenplan opgenomen.