

Christiaan Huygens College

**Reglement Medezeggenschap en
Medezeggenschapsstatuut**

Ingaand op 1 augustus 2014

drs. M.B. van den Berg

directeur-bestuurder Stichting Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs

Inhoudsopgave

Reglement Medezeggenschap	3
1. Algemeen	3
2. De medezeggenschapsraad	4
3. De verkiezing	5
4. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	8
5. Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	11
6. Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	17
7. Regeling (andere) geschillen	19
8. Optreden namens bevoegd gezag	20
9. Overige bepalingen	20
Medezeggenschapsstatuut	21
1. Algemeen	21
2. De medezeggenschapsorganen	22
3. Informatieverstrekking	25
4. Faciliteiten	26
5. Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	28
6. Organisatie	28
7. Overige bepalingen	28
Bijlage bij het medezeggenschapsstatuut: het huishoudelijk reglement	29
Schema van af- en aantreden per augustus 2009	31

Reglement Medezeggenschap

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 658, van 30 november 2006);
- b. bevoegd gezag: Stichting Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Christiaan Huygens College;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. directie: directeur-bestuurder, directeur bedoeld in de Wet op voortgezet onderwijs alsmede de locatiedirecteuren;
- h. schoolleiding: de (adjunct-)locatiedirecteur en de afdelingshoofden;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden van wie:
 - a. 6 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. 3 leden door en uit de ouders; en
 - c. 3 leden door en uit de leerlingen wordt gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, de directie of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
3. Een personeelslid, dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
4. Een ouder kan geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad indien een zoon of dochter deel uitmaakt van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan draagt de medezeggenschapsraad op aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel met dienstverband voor onbepaalde tijd of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de van de medezeggenschapsraad voor de geleding waartoe zij behoren.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd tot lid van de van de medezeggenschapsraad voor de geleding waartoe zij behoren.
3. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
4. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Uiterlijk 6 weken voor de verkiezing informeert de medezeggenschapsraad de ouders, leerlingen en personeel dat een verkiezing voor leden van de medezeggenschapsraad wordt gehouden, alsmede dat men zich voor de betreffende geleding verkiesbaar kan stellen.
2. De termijn dat kandidaten zich verkiesbaar kunnen stellen is 2 weken.
3. Uiterlijk 3 weken voor de verkiezing stelt de medezeggenschapsraad een lijst op van verkiesbare personen.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, dan wel op digitale wijze, waarbij geheimhouding en anonimiteit gewaarborgd worden.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat. Indien op digitale wijze wordt gestemd, worden kiesgerechtigden minimaal één week voor de datum van de verkiezingen schriftelijk dan wel via de e-mail op de hoogte gebracht van hun stemrecht en de kandidatenlijst. Het voorkómen van fraude dient hierbij gewaarborgd te zijn.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. Bij schriftelijk stemming worden alleen de stemmen meegeteld die uitgebracht zijn door middel van een gewaarmerkt stembiljet.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
4. Bij schriftelijke stemming worden de uitgebrachte stemmen 6 maanden bewaard door de secretaris van de medezeggenschapsraad.
5. Bij digitale stemming wordt door de verkiezingscommissie een schriftelijk verslag opgesteld van de uitgebrachte stemmen. Dit verslag wordt 6 maanden bewaard door de secretaris van de medezeggenschapsraad.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen twee maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. In het Medezeggenschapsstatuut wordt geregeld hoe het overleg van de MR met de Ouderraad, de Leerlingenraad en de Personeelsraad plaatsvindt (frequentie, op wiens verzoek, voltallig of niet).

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs; (dit is de jaarrekening)
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Het op digitale wijze ter beschikking stellen, bijvoorbeeld op de website van de school wordt gelijkgesteld met het ter inzage leggen dan wel het op schriftelijke wijze verslag doen.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid, de gezondheids en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de lessentabel;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c,d,e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouders/ leerlingendeel

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - c. vaststelling van de onderwijstijd;
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en m;
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
 - h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 c,d,e en m;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad voorzover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing indien en voor zover:

- a. de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de directie;
- c. de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de themaraad overleg wordt gevoerd;
- e. Wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is. (misbruik van bevoegdheid).

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt het bevoegd gezag daar mee in.
3. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming geeft het bevoegd gezag schriftelijk een verlenging van twee weken van de termijn als bedoeld in het eerste lid, of indien van toepassing het tweede lid.
4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het derde lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de medezeggenschapsraad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de medezeggenschapsraad voorgelegde voorgenomen besluit.
5. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
6. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de door de voorzitter aangewezen vervanger, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 *Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen*

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 30 *Raadplegen personeel, ouders en leerlingen*

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Het voornemen tot het houden van een raadpleging als bedoeld in voorgaand lid wordt onverwijld ter kennis van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 *Medezeggenschapsstatuut*

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een medezeggenschapsstatuut vast.
2. In het medezeggenschapsstatuut wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De in het tweede lid genoemde zaken stelt de medezeggenschapsraad, bij voorkeur in goed overleg met het bevoegd gezag, vast.

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Artikel 33 Andere geschillen

1. *Andere geschillen*
Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
2. *Geen reactie op standpunt of voorstel*
Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 16, tweede lid, van dit reglement een reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in artikel 32 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. *Onvoldoende gemotiveerde reactie*
Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van dit reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de in artikel 32 bedoelde commissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
4. *Overleg*
Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in artikel 32 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad
2. Indien minimaal twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag verzoeken de algemeen directeur geheel of gedeeltelijk ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien de algemeen directeur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de algemeen directeur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag reageert zo spoedig mogelijk op het verzoek als bedoeld in lid 2 en stelt de medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschap Christiaan Huygens College.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2014.

Medezeggenschapsstatuut

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
- b. bevoegd gezag: Stichting Eindhovenens Christelijk Voortgezet Onderwijs
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- e. school: Christiaan Huygens College
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
- g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- h. directie: directeur-bestuurder, directeur bedoeld in de Wet op voortgezet onderwijs alsmede de locatiedirecteuren;
- i. schoolleiding: de locatiedirecteur en de afdelingshoofden;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. Reglement Medezeggenschap zoals vastgesteld door het bevoegd gezag.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
2. De medezeggenschapsraad kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad voor een of meer van de aangelegenheden, bedoeld in artikel 21 en 22 van het reglement medezeggenschap, een themaraad instellen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden van wie
 - 6 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - 3 leden door en uit de ouders worden gekozen en
 - 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. De leden van het personeel worden gekozen door het personeel. De verdeling van de zetels is als volgt:
 - personeel Broodberglaan: 2 zetels
 - personeel Rachmaninowlaan: 2 zetels
 - personeel Olympia: 2 zetels

3. Een lid van de personeelsgeleding, waarvan de hoofdaanstelling verandert naar een andere locatie, maakt het resterende jaar af en stelt vervolgens zijn zetel ter beschikking.
4. Per locatie kiezen de ouders van die locatie één vertegenwoordiger voor de oudergeleding.
5. Per locatie kiezen de leerlingen van die locatie één vertegenwoordiger voor de leerling geleding.
6. Indien een zetel in de medezeggenschapsraad vacant blijft kan deze opgevuld worden, waarbij het volgende stappenplan wordt gevolgd:

Stap 1: Er wordt geprobeerd tot invulling te komen van de vacante zetel door te kijken of er kandidaten zijn uit de betreffende geleding op andere locaties. Mochten er zich meerdere kandidaten aandienen, dan worden verkiezingen uitgeschreven. De locatie waartoe de vacature oorspronkelijk behoort, stemt over de kandidaten die zich hebben aangemeld. Er blijft hierbij wel een scheiding tussen personeel enerzijds en ouders en leerlingen anderzijds. Door deze scheiding kunnen de hieronder vermelde vervolgstappen alleen voor de ouder- dan wel leerlinggeleding worden ingezet.

Stap 2: Mocht stap 1 niet leiden tot invulling van de vacante zetel, dan wordt gekeken of er kandidaten kunnen worden gevonden binnen de andere geleding van de locatie waartoe de vacante zetel behoort. Mochten er meerdere kandidaten zich aandienen, dan worden er verkiezingen uitgeschreven, waarbij de regels gelden van een normale verkiezing.

Stap 3: Mochten stap 1 en 2 niet leiden tot invulling van de vacante zetel, dan kunnen zich kandidaten aanmelden vanuit de andere geleding op de andere locaties. Mochten er kandidaten uit verschillende locaties komen, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. De locatie waartoe de vacature oorspronkelijk behoort, stemt over de kandidaten die zich hebben aangemeld.

Een vacante zetel wordt steeds slechts voor 1 jaar opgevuld. Aan het einde van het jaar wordt de zetel automatisch opnieuw ter beschikking gesteld, zodat de geleding en locatie waartoe de zetel behoort opnieuw kandidaten ter invulling kan voordragen. Mocht de zetel wederom vacant blijven dan gelden de regels van dit statuut.

Voorbeeld:

Locatie A krijgt zijn leerlingzetel niet opgevuld.

Stap 1: Er wordt gekeken of leerlingen van de andere locaties deze vacante zetel willen invullen. Zijn er meerdere kandidaten, dan wordt er op de locatie waartoe de positie oorspronkelijk behoort een verkiezing gehouden.

Stap 2: Er wordt gekeken of een ouder van locatie A de vacante zetel wil invullen. Bij meerdere kandidaten worden er verkiezingen gehouden volgens de normale regels.

Stap 3: Er wordt gekeken of ouders van de andere locaties de vacante zetel willen invullen. Zijn er meerdere kandidaten, dan wordt er op de locatie waartoe de positie oorspronkelijk behoort een verkiezing gehouden.

Artikel 4 Tijdelijkheid themaraad

1. Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.
2. De voor de medezeggenschapsraad geldende bepalingen met betrekking tot informatievervalschafting en voorzieningen zijn eveneens van toepassing op een themaraad.

Artikel 5 Verkiezing van leden voor een themaraad

De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats door de leden van de medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Zittingsduur leden themaraad

1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip van degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling

Artikel 7 Bevoegdheden themaraad

1. Bij het instellen van een themaraad conform artikel 2, lid 2, worden aan de themaraad de bevoegdheden met betrekking tot instemming en advies overgedragen door de medezeggenschapsraad.
2. Themaraden hebben niet de bevoegdheid een geschil aanhangig te maken. De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt in een eventueel geschil de betreffende themaraad.

Artikel 8 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a en h, van het Reglement MR neer bij de medezeggenschapsraad zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement MR neer bij de medezeggenschapsraad twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement MR bij de medezeggenschapsraad neer drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
5. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.
6. Het bevoegd gezag levert stukken waarvoor instemming is vereist 4 weken voor aanvang van de vergadering aan. Voor stukken waarover advies wordt gevraagd is de aanlevertermijn 2 weken. In spoedeisende gevallen kan de medezeggenschapsraad toestemming verlenen voor een kortere aanlevertermijn.
7. Het bevoegd gezag stelt de in artikel 8, lid 1, 2 en 3 genoemde stukken schriftelijk en zo mogelijk digitaal ter beschikking aan de medezeggenschapsraad.
8. Alle informatie is in principe openbaar.

Artikel 9 Algemene faciliteiten t.b.v. de medezeggenschapsraad

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kan de medezeggenschapsraad in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten en kopieerfaciliteiten
2. Op basis van een activiteitenplan en kostenraming wordt in de begroting van de school jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsraad en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur.
3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen vloeit het terug in middelen van de school.
5. Wanneer (een geleding van) de medezeggenschapsraad een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
6. De medezeggenschapsraad kan in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).
7. Voor de themaraad gelden dezelfde faciliteiten als voor de medezeggenschapsraad indien dit redelijkerwijs verwacht mag worden.

Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in de medezeggenschapsraad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO.
2. In principe wordt het personeel dat zitting heeft in de medezeggenschapsraad één dagdeel in de week vrijgeroosterd voor vergaderingen, overleg en activiteiten die t.b.v. het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad worden verricht.

Artikel 11 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad wordt een vergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
2. Onder de in lid 1 bedoelde kosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. leerlingen

1. Voor leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
2. Onder de in lid 1 bedoelde kosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.
3. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waar op vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.
4. Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 13 Overleg medezeggenschapsraad

1. De besprekingen met de medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de algemeen directeur.
2. Bij ontstentenis van de directeur-bestuurder zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur-bestuurder door hem of door of vanwege de raad van toezicht aan te wijzen.

Artikel 14 Overleg themaraad

De bespreking met de themaraad als bedoeld in artikel 2, lid 2, wordt gevoerd met de directeur bestuurder of degene die daartoe door hem wordt aangewezen.

Artikel 15 Ontheffing

1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Organisatie

Artikel 16 Gang van zaken in de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad regelt de gang van zaken tijdens vergaderingen in een huishoudelijk reglement.
2. Het huishoudelijk reglement is als bijlage bij dit statuut opgenomen en wordt door de medezeggenschapsraad opgesteld.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 17 Vaststelling en wijziging statuut

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven

Artikel 18 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 augustus 2014.

3. Bijlage bij het medezeggenschapsstatuut:

Huishoudelijk reglement

Artikel B1 Dagelijks Bestuur

1. De medezeggenschapsraad kiest uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

Artikel B2 Taken van de voorzitter

1. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de (P)MR en al het overige dat voor de goede gang van zaken noodzakelijk is.
3. De voorzitter maakt samen met de secretaris ieder schooljaar een jaarplan. Hierin is o.a. opgenomen een vergaderschema en de scholingsmomenten.
4. De voorzitter stelt samen met de secretaris en de agenda's voor de vergaderingen vast. Dit gebeurt in samenspraak met de algemeen directeur.

Artikel B3 Taken van de secretaris

1. De secretaris heeft de verantwoordelijkheid voor het bijeenroepen van de (P)MR, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, evenals het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de (P)MR bestemde en van de (P)MR uitgaande stukken.
2. Van iedere vergadering van de (P)MR wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een verslag gemaakt. Dit verslag wordt besloten met een samenvattende besluitenlijst.
3. Dit verslag zend de secretaris binnen 7 dagen na de vergadering toe aan de leden van de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Maximaal 7 dagen na vaststelling van het verslag in de vergadering van de medezeggenschapsraad zend de secretaris het vastgestelde verslag aan de leden van de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Het verslag wordt openbaar gemaakt voor allen die bij de school betrokken zijn.
4. De secretaris maakt samen, met de voorzitter, ieder schooljaar voor 1 oktober het jaarverslag van de medezeggenschapsraad over het afgelopen schooljaar.
5. Dit verslag behoeft goedkeuring van de medezeggenschapsraad.

Artikel B4 Bijeenroeping van de (P)MR

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van haar taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een extra vergadering wordt gehouden binnen 15 dagen nadat het verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de

leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsnemen.

Indien onderwerpen op de agenda advies- of instemmingpunten zijn, wordt dit duidelijk op de agenda vermeld.

4. Bekendmakingen aan de geledingen vinden schriftelijk (of op voor de geleding toegankelijke leesbare elektronische wijze) plaats.

Artikel B5 Externe adviseurs

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen of adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen wordt tijdig de agenda van de betrokken vergaderingen en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de (P)MR kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige of adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel B6 Voorbereidingscommissie

De (P)MR kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de (P)MR te behandelen onderwerpen.

Artikel B7 Quorum en besluitvorming.

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de (P)MR bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totale aantal in functie zijnde leden aanwezig is, waaronder tenminste één vertegenwoordiger van iedere geleding.
2. In de gevallen waarin als gevolg van dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegde gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de (P)MR, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de (P)MR aanwezig is.
3. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Van tevoren ingediende schriftelijke stem(men) wel.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de (P)MR in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
5. Bij staking van stemmen over een door de (P)MR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel B8 Overleg tussen de medezeggenschapsraad en de personeels-, leerlingen- en ouderraad.

1. Het verdient de voorkeur dat de leden van de personeels-, leerlingen- en oudergeleding regelmatig overleg hebben met respectievelijk de personeels-, leerlingen- en ouderraad.
2. Het initiatief tot een overleg als genoemd in het voorgaande lid kan op initiatief van de leden van de medezeggenschapsraad, of een van de andere genoemde raden plaats vinden.

Artikel B9 Overzicht van aan- en aftreden.

Een overzicht van aan- en aftreden van leden van de medezeggenschapsraad.

Schema van aan- en aftreden per 1 augustus 2014

Geleding	Naam lid (locatie)	datum aantreden	datum aftreden
Personeelsgeleding	Frits Timmermans (BBL)	1-8-2014	1-8-2018
	Willem Willems (BBL)	1-8-2011	1-8-2015
	John Casteleijn (OLY)	1-8-2014	1-8-2018
	Matty Verkuijlen (OLY)	1-8-2011	1-8-2015
	Hielke Adema (RAC)	1-8-2013	1-8-2017
	Christine Brackmann (RAC)	1-8-2011	1-8-2015
Oudergeleding	Vacant (BBL) – Frans Sollie (waarnemend)	1-8-2014	1-8-2015
	Ted Krebbeks (OLY)	1-8-2014	1-8-2018
	Merel Gerssen (RAC)	1-8-2014	1-8-2018
Leerling-geleding*	Steven Elders (BBL)	1-8-2014	1-8-2018
	Jurn Djaoen (OLY)	1-8-2014	1-8-2018
	Maryam Nourzai (OLY)	1-8-2013	1-8-2017
	Femke de Bot (RAC)	1-8-2012	1-8-2016
	Robbert van den Krommenacker (RAC)	1-8-2014	1-8-2018

* De leerlinggeleding kan per locatie vertegenwoordigd worden door twee leerlingen, maar deze hebben per locatie slechts 1 stem.

Artikel B10

In de gevallen waarin deze bijlage niet voorziet, beslist de (P)MR op voorstel van de voorzitter met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap scholen (juni 2006) en het medezeggenschapsreglement.

A	
<i>Aansluiting geschillencommissie</i>	21
<i>achterbanraadpleging</i>	27
<i>Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad</i>	14
<i>Andere geschillen</i>	21
B	
<i>Begripsbepaling</i>	4
<i>Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen</i>	6
<i>bevoegd gezag</i>	4
<i>Bevoegdheden themaraad</i>	25
<i>Bijeenroeping van de (P)MR</i>	30
<i>bijzondere bevoegdheden</i>	17
C	
<i>centrale dienst</i>	14
<i>Citeertitel; inwerkingtreding</i>	29
D	
<i>Dagelijks Bestuur</i>	30
<i>Datum verkiezingen</i>	6
<i>directie</i>	4, 23
E	
<i>Externe adviseurs</i>	31
F	
<i>faciliteiten</i>	27
G	
<i>Gang van zaken in de medezeggenschapsraad</i>	29
<i>geleding</i>	4
H	
<i>Huishoudelijk reglement</i>	30
I	
<i>Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen</i>	20
<i>Informatieverstrekking</i>	11
<i>Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen</i>	26
<i>Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad</i>	10
<i>Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad</i>	13
<i>Instemmingsbevoegdheid ouders/ leerlingendeel</i>	16
<i>Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding</i>	15

J	
Jaarverslag	12
L	
leerlingen	4
M	
Medezeggenschapsorganen	23
Medezeggenschapsraad	5
medezeggenschapsstatuut	20
Medezeggenschapsstatuut	20, 23
O	
Omvang en samenstelling	5
Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	23
Ontheffing	29
Onverenigbaarheden	5
Onvoldoende kandidaten	7
Openbaarheid en geheimhouding	12
Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	10
Organisatie verkiezingen	6
ouders	4
Overleg medezeggenschapsraad	29
Overleg met bevoegd gezag	10
Overleg themaraad	29
Overleg tussen de medezeggenschapsraad en de personeels-, leerlingen- en ouderraad	32
Overzicht van aan- en aftreden	32
Q	
Quorum en besluitvorming	31
R	
Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	20
Rechtsbescherming	22
S	
schoolleiding	4
Stemming; volmacht	8
T	
Taken van de secretaris	30
Taken van de voorzitter	30
Termijnen	18
themaraad	25
Tijdelijkheid themaraad	25
Tussentijdse vacature	9

U

<i>Uitslag verkiezingen</i>	8
<i>Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad</i>	19

V

<i>Vaststelling en wijziging statuut</i>	29
<i>Verkiezbare en kiesgerechtigde personen</i>	6
<i>Verkiezing</i>	8
<i>Verkiezing van leden voor een themaraad</i>	25
<i>Verkiezing voorzitter en secretaris</i>	19
Vorbereiding commissie	31
voorgenomen besluiten	13, 14, 15, 16, 18
<i>Voorzieningen</i>	22

W

<i>Wijziging reglement</i>	22
----------------------------------	----

Z

<i>Zittingsduur</i>	5
<i>Zittingsduur leden themaraad</i>	25